ФОНДАЦИЈА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА МЛАДИХ НАУЧНИХ РАДНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
office@unifondzastanove.rs www.unifondzastanove.rs телефон: 011/ 312-26-80

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈНМВ–02/2019

Београд, април 2019. године

На основу чл. 39.и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015),Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 144 од 10.04.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 145/1 од 10.04.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку рачунарске опреме
ЈНМВ–02/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН са упутством како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора/наруџбеница	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	Образац понуде (Образац 1)	13
	Образац структуре цена са упутством како да се попуни (Образац 2)	17
	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)	23
	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	24
	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (Образац 5)	25
	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН (Образац 6)	26
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7)	27
	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла (Образац 8)	28
VI	Модел оквирног споразума	29
VII	Модел уговора/наруџбенице	34

VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

Документација има укупно 42 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду
Адреса: Београд, ул. Студентски трг 1.
ПИБ: 102419931
Матични број:17130056
Интернет страница:www.unifondzastanove.rs

2. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набаке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке под ознаком и бројем ЈНМВ-02/2019 је рачунарска опрема.

4. **Ознака из општег речника набавке**:

Рачунарска опрема - 30230000-0;

5.Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења ***оквирног споразума са највише два добављача, на годину дана***, а према конкретној потреби биће издата наруџбеница у складу са чланом 40а, став 2.

Уговорна обавеза не настаје потписивањем оквирног споразума, већ издавањем појединачних Наруџбеница и то:

- **За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 1, наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио најнижу понуђену цену тог производа, приликом подношења понуда;**
- **За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке не налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 2, биће упућен позив свим потписницима оквирног споразума да дају своје понуде за конкретни производ и наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио најнижу понуђену цену тог производа;**

Оквирни споразум биће потписан у висини процењене вредности наручиоца, а понуде ће бити рангиране применом критеријума "најнижа понуђена цена".

7. **Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Славица Николић
E - mail адреса:office@unifondzastanove.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Предмет јавне набавке су добра – рачунарска опрема.
- Детаљна техничка спецификација потребних добара – предмета набавке, дата је у **Образцу структуре цене са упутством како да се попуни – Поглавље V, образац 2**.
- Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.
  Конфигурација – BRAND NAME/МОДЕЛ
  Понуђач мора доставити техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему и то искључиво са сајта произвођача, као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра.Техничка документација може бити достављена на српском или енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима.Понуде са спецификацијама на меморандуму понуђача или линкови који не воде ка матичном сајту произвођача и понуђеном добру, сматраће се неадекватним и такве понуде неће бити разматране.
- **Количине добара које су наведене у спецификацији конкурсне документације су оквирне и служиће у сврху рангирања понуђача.**
- Предметна добра морају бити упакована, од стране Добављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.
- Предметна добра морају бити нова и оригинална.
- Рок за испоруку предмета набавке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.Испорука предмета набавке се врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, на локацији Фондације, Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића 123В, локал 2.
- Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца.
- Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету, изабрани понуђач - добављач мора исти заменити, најкасније у року од 3 дана од дана писменог обавештења од стране Наручиоца.
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

_____2019. године

_____

(потпис овлашћеног лица)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре или изводом из регистра надлежног Привредног суда, **или Изјавом(Образац 5, поглавље V)**.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се: **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од

		кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), **или Изјавом (Образац 5, поглавље V)**
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, **или Изјавом (Образац 5, поглавље V)**
4.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немазабрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	Доказује се: Потписан и оверен **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7, поглавље V)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

*Уколико понуђач подноси понуду **<u>са подизвођачем</u>**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.*

*Уколико понуду подноси **<u>група понуђача</u>**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и да изрично наведе да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона.*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био неликвидан ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	Доказује се Потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.
6.	Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да понуђач има најмање једно доставно возило	Доказује се копијом саобраћајне дозволе или уговора о лизингу/закупу **или Изјавом(Образац 5, поглавље V)**.
7.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом,односно да понуђач има најмање двоје запослених односно ангажованих по уговору о раду или неком другом правном основу у складу са Законом о раду (уговор о привременим и повременим пословима,уговор о допунском раду,уговор о делу и сл.) који се баве продајом рачунарске опреме.	Доказује се копијом уговора или копијом М образца **или Изјавом(Образац 5, поглавље V)**.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и појединих додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА

Након спроведеног поступкајавне набавке мале вредности, ***наручилац ће закључити оквирни споразум са највише 2 понуђача, на годину дана.***

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Оцењивање и рангирање достављених понудаће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Уколико три или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва два понуђача са ранг листе по критеријуму „**најнижа понуђена цена**“.

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла,наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену ценупонуђача који нуди добра страног порекла.

2.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

У случају једнаких понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“, за закључење оквирног споразума као резервни елемент критеријума примениће се краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачима који су понудили дужи рок важења понуде.

3.Додела појединачних уговора/наруџбеница

Након ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, наручилац ће уговоре/наруџбенице додељивати на следећи начин:

- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 1, наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио најнижу понуђену цену тог производа приликом подношења понуда;
- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке не налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 2, биће упућен позив свим потписницима оквирног споразума да дају своје понуде за конкретни производ и наруџбеница ће бити издата добављачу који је понудио нижу цену тог производа;

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5)**;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75.и 76.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла (**Образац 8**);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)

Поводом позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци рачунарске опреме,у поступку јавне набавке мале вредности под ознаком и бројем ЈНМВ– 02/2019, неопозиво дајемо следећу:

П О Н У Д У број _____ од _____ 2019.године

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

_____

Адреса:

_____

Матични број:

_____

Порески идентификациони број:

_____

Име и презиме одговорног лица:

_____

Име и презиме особе за контакт:

_____

Број телефона:

_____

Број факса:

_____

Адреса електронске поште:

_____

Пословни текући рачун:

_____

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Напомена: *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

_____.

2.Назив подизвођача:_____;

Матични број: _____;

Адреса: _____;

ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

Напомена: *Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу,*

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____.

2. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

3. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____;

Напомена: *Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Укупно понуђена цена,без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
Укупно понуђена цена,са ПДВ-ом:	

- **рок важења понуде: _____дана (не краћи од 30 дана);**
- **рок плаћања: _____дана(не дужи од 15 дана);**
- **рок испоруке:_____дана(не дужи од 15 дана од дана пријема Наруџбенице);**
- **проценат понуде поверен подизвођачу:___%.**

(Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум:

М.П.

_____2019. године

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ(Образац 2)

Предмет јавне набавке је рачунарска опрема, према следећој спецификацији:

Р.Б		ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	МОДЕЛ И ПРОИЗВОЂАЧ
1.	**РАЧУНАР Тип1** PROCESOR : **Osnovno** Model: 8400; Broj jezgara procesora: 6; Keš memorija: 9MB Intel® Smart Cache; Klasa procesora: Intel® Core™ i5; Procesorsko ležište (socket): Intel® 1151; Radni takt: 2.8GHz; Turbo frekvencija: 4.0GHz; **Grafika** Model: 630; Frekvencija: 350MHz - 1.05GHz Max Dynamic; Grafika: Intel® UHD Graphics; **Ostale karakteristike** Podržane tehnologije:Intel® Optane™ Memory Supported, Intel® Turbo Boost 2.0, SpeedStep, Virtualization; TDP:65W; Arhitektura:64bit; Proces izrade:14nm; Magistrala:8GTs DMI3; Pakovanje:Box **Reklamacioni period:** 36 meseci PLOČA: ASUS PRIME H310M-R R2.0 **Osnovne karakteristike** Procesorsko ležište (socket):Intel® 1151 for 8th Generation Core™ Processors; Čipset; Intel® H310 Express **Memorija** Ostale osobine:Podrška za Extreme Memory Profile (XMP), Dvokanalni (Dual-channel) režim rada memorije; Podržane memorije:2.133MHz, 2.400MHz, 2.666MHz; Maksimalna ukupna memorija:32GB; Memorijski slotovi:2x DDR4; Tip memorije:DDR4 **Slotovi** PCI Express x1 slot:1x PCI Express 2.0; PCI Express x16 slot:1x PCI Express 3.0; **Skladišni interfejs** SATA priključci:4x SATA III; SATA	ком	1			

	priključci (ukupno):4 **Mreža** Model:Realtek®; Žična mreža (LAN):101001.000Mbps (Gigabit ethernet) **Audio** Brojkanala:8 (7.1); Model; Realtek®; Napomena: High Definition, za omogućavanje 8-kanalnog zvuka, 7-mi i 8-mi kanal se moraju povezatis a front panel audio priključcima; **Priključci na zadnjem panelu** RJ-45 (LAN):1; Ukupno USB priključaka:4; USB 2.0 priključci:2; USB 3.1 priključci:2 (Tip A) Gen1; VGA D-sub:1; HDMI priključci:1x HDMI; DVI priključci:1x DVI-D Dual Link; Audio:3x 3.5mm; PS2:2 (tastatura + miš); **Unutrašnji priključci** USB 2.0:2 (podrškaza 4 USB 2.0 porta); USB 3.1:1 (podrškaza 2 USB 3.1 porta); **Ostali priključci:** 1x Chassis Intrusion Header, 1x Chassis Fan connector (4-pin), 1x CPU Fan Connector, 1x System Panel connector, 1 x Clear CMOS jumper; Paralelni port:1; Serijski port:1; **Naponski priključci:** ATX 24pin, 1x 4 pin 12V Power Connector; Napomena: Za iskorišćavanje određenih internih konektora potrebni su dodatni bracket-I ili priključci na kućištu; Audio:1x Front panel audio; **Dimenzije:** 213.4mm x 177.8mm Format:microATX **Reklamacioni period:** 36 meseci <u>MEMORIJA DDR4: APACER DIMM DDR4 8GB 2666MHz EL.08G2V.GNH</u> Broj pinova:288; Kapacitet:8GB; Radni takt memorije:2.666MHz; Slot:DIMM; Tip memorije:DDR4; Voltaža:1.2V **Reklamacioni period:** 36 meseci <u>SSD: KINGSTON 120GB 2.5" SATA III SA400S37120G A400</u>					

	Sekvencionalan upis: 320MBs Tip:SSD Sekvencionalno čitanje:500MBs Format:2.5" Interfejs:SATA III Kapacitet diska:120GB Protok:6 Gbps (600 MBs) Serija:A400 Series Napomena: 1 Million Hours Reliability (MTBF) Dimenzije:100mm x 69.9mm x 7mm Debljina:7mm Masa:41g **Reklamacioni period:** 36 meseci KUĆIŠTE SA NAPAJANJEM: IG-MAX Kućište TWR IG-MAX T1638 560W Podržani formati matičnih ploča:ATX **Napajanje** Proizvođač napajanja:IG-MAX Snaga napajanja:560W **Ležišta za spoljne uređaje** 5.25":1 **Unutrašnja ležišta** Unutrašnja 2.5" ležišta:2 Unutrašnja 3.5" ležišta:2 **Priključci napred** USB 2.0:2 Audio:2x 3.5mm (izlaz + ulaz) **Boja:**Crna **Materijal:**Čelik (0.45mm) **Dimenzije:**410mm x 330mm x 176mm **Reklamacioni period:** 24 meseca MONITOR: PHILIPS_ 23.8" V-LINE 243V7QSB00 LED **Ekran** Nativni kontrast: 1.000:1 Dinamički kontrast: 10.000.000:1 Horizontalno osvežavanje: 30kHz - 83kHz Odnos stranica: 16:9 Odziv: 8ms Osvetljenje: 250cdm² Paleta boja: 16.7 miliona boja Pozadinsko osvetljenje: LED Rezolucija: 1.920 x 1.080 Tip ekrana: TFT LCD Tip panela: IPS Uglovi gledanja: 178° horizontalni, 178° vertikalni Veličina ekrana: 23.8" Veličina piksela: 0.275mm Vertikalno osvežavanje: 56Hz - 76Hz **Priključci / Slotovi** DVI priključci:1;					

	VGA D-sub:1; Ostali priključci Slotovi:Kensington security lock slot; **Dodatne funkcije** Podržane tehnologije: Flicker-free, Low Blue Light **Fizičke karakteristike** Pomeranje: Tilt Pakovanje: Naponski kabl, VGA kabl Montiranje na zid: VESA 100mm x 100mm Masa: 3.5kg (sa postoljem) Boja: Crna **Reklamacioni period:** 24 meseca TASTATURA I MIŠ: LOGITECH ADVANCED COMBO WIRELESS DESKTOP US TASTATURA + MIŠ **Tastatura** Tip povezivosti: USB Boja: Crna Dimenzije: 457.3mm x 193.5mm x 24mm Masa: 805g Model tastature: K545 Napajanje: 2x AA baterije Povezivost: Bežična Slovni raspored tastera: EN (US) Tip: Tastatura **Miš** Baterija: 1xAA Boja: Crna Dimenzije: 99.5mm x 59.8mm x 38.6mm Interfejs: USB Masa: 73.5g Model: M185 Povezivost: Bežična Rezolucija: 1.000dpi Senzor: Optički **Reklamacioni period:** 24 meseca **ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ**					
2.	**ШТАМПАЧ Тип1** **Štampa** Vreme štampe prve strane: 11 sekundi (monohromatski), 12.5 sekundi (u boji) Funkcionalnost: 4-u-1: štampač, skener, kopir, faks Format: A4 Duplex štampa: Da Brzina štampe u boji:21ppm Brzina monohromatske štampe:21ppm Boja:U boji	ком	1			

	Tip: Multifunkcijski laser Sistem štampe: KYOCERA ECOSYS Laser Rezolucijaštampe: 9.600 x 600 dpi (uz Multi-bit tehnologiju) Maks.mesečni obim štampe: 30.000 strana **Skeniranje** Podržani format iskeniranja: TIFF, PDF, PDFA, JPEG, XPS Brzina skeniranja monohromatski: 30ipm (300dpi, A4) Rezolucija skeniranja: 600 x 600 dpi Podržani profili: TWAIN, WIA, WSD Brzina skeniranja u boji: 23ipm (300dpi, A4) **Kopiranje** 5 stepena uveličavanja, 25% - 400% umanjenje - uveličavanje, 7 stepena umanjenja **Faks** Tip:Super G3 **Povezivost** Povezivost: LAN (mrežni), USB, Wi-Fi Dodatni priključci Slotovi: 1x USB 2.0 (tip A) Host – za povezivanje USB fleš diskova Ostale osobine: USB 2.0 priključak, 101001.000Mbps Ethernet protok **Potrošni materijal** Kapacitet inicijalnog tonera (crni): 1.200 strana, TK-5220K Servisni set: 100.000 strana Kapacitet regularnog tonera (u boji): 2.200 strana Kapacitet regularnog tonera (crni): 2.600 strana Toner: TK-5230K, TK-5230C, TK-5230M, TK-5230Y Kapacitet inicijalnog tonera (u boji):1.200 strana, TK-5220C, TK-5220M, TK-5220Y **Ostalo** Memorija: 512MB (maksimalnopodržano 1.536MB) Emulacije: PCL6, PostScript 3 (KPDL 3), XPS Direct Print, PDF Direct Print Kapacitet fioke: 50 listova (multipurpose tray), 250 listova (maksimalni kapacitet: 550 listova) Displej: Monohromatski sa pozadinskim osvetljenjem Nivo buke: 48dB(A) Procesor: 800MHz Podržane tehnologije: ECOSYS Podržana debljina papira: 60gm² - 220gm²					

	Fizičke karakteristike Dimenzije: 495mm x 429mm x 417mm; Boja: Crno-bela; Masa:26kg **Reklamacioni period:** 24 meseca **ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ**					
3.	**KYOCERA PF-470 Paper Feeder** Kapacitet: 500 listova Tip: Paper Feeder Dimenzije: 590mm x 589mm x 352 mm Upotreba: M4125idn, M4132idn, M8124cidn, M8130cidn Reklamacioni period: 24 meseca	ком	1			
	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:					
	ИЗНОС ПДВ-А:					
	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:					

У колони **Јединична цена без ПДВ-а** унети цену по јединици мере без обрачунатог пореза на додату вредност.
У колони **Укупна цена без ПДВ-а** унети вредност која се добија множењем колоне јединична цене без ПДВ-а са колоном количина.
У поље **Укупна понуђена цена без ПДВ-а** унети збирну вредност свих ставки из колоне Укупна цена без ПДВ-а.
У поље **Износ ПДВ-а** унети износ пореза на додату вредност.
У поље **Укупна понуђена цена са ПДВ-ом** унетивредност из пољаукупна понуђена цена без ПДВ-а увећану за износ ПДВ-а .

Место и датум:

М.П.

_____2019. године

_____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3)

У складу са чл.88 ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

М.П.

_____2019. године

_____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 4)

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(*назив понуђача*)

даје:

И З Ј А В У
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке добара – набавка рачунарске опреме, ознаке и броја ЈНМВ-02/2019, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

_____2019. године

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.и 76.ЗЈН (Образац 5)

У складу са чланом 77.став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара – набавка рачунарске опреме, ознаке и броја ЈНМВ–02/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Понуђач испуњава додатне услове да располаже неопходним техничким капацитетом;
- Понуђач испуњава додатне услове да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Место и датум:

М.П.

_____2019. године

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>****, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН (Образац 6)

У складу са чланом 77.став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара – набавке рачунарске опреме,ознаке и броја ЈНМВ–02/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

М.П.

_____2019. године

_____

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН (Образац 7)

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*),у поступку јавне набавке добара – набавка рачунарске опреме,ознаке и броја ЈНМВ– 02/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немазабрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

_____2019. године

_____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(Образац 8)

За јавну набавку рачунарске опреме, ЈНМВ – 02/2019, понуђач_____из_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан,да ћу у случају да ми буде додељен оквирни споразум, приликом потписивања споразума, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Наручиоца**, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности,без ПДВ-а,са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу–писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико :

- без оправданог разлога одбијем да закључим појединачни уговор/наруџбеницу, када ми је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не извршим испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице.

Место и датум:

М.П.

_____2019. године

_____

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена*:** *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити,потписати и оверити печатом образац.*

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
за набавку и испоруку рачунарске опреме

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1.Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду, са седиштем у Београду, улица Студентски трг бр. 1, ПИБ: 102419931, матични број:17130056,број рачуна: 205-26671-03; назив банке: Комерцијална банка ад Београд; коју заступа управитељ др Јелена Брајковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2._____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____Матични број: _____ број рачуна: _____, назив банке: _____ ,
кога заступа _____(у даљем тексту: **Испоручилац 1**),

3._____, са седиштем у _____, улица _____, број _____
ПИБ: _____Матични број: _____ број рачуна: _____, назив банке: _____ ,
кога заступа _____(у даљем тексту: **Испоручилац 2**)

Напомена: *Попуњава испоручилац који наступа самостално, испоручилац који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.*

Испоручилац ће део уговорених послова извршити преко подизвођача:
1._____,са седиштем_____,
ПИБ_____, матични број_____.

Напомена: *Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.*
Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:
1._____,са седиштем_____,
ПИБ_____, матични број_____.
2._____, са седиштем_____,
ПИБ_____, матични број__**_____**.

Напомена: *Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*
Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке добара – рачунарске опреме, бр.ЈНМВ – 02/2019, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од годину дана;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца 1 и Испоручиоца 2;
- да је Испоручилац 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 1), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год.
- да је Испоручилац 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца 2), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ год
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавцина основу овог оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци добара –рачунарске опреме, између Наручиоца и Испоручиоца 1 и Испоручиоца 2, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ – 02/2019, Понудом Испоручиоца 1, Понудом Испоручиоца 2, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање рачунарске опреме, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума.

Спецификација са количинама добара, дата је у оквиру Конкурсне документације. Количине у спецификацији су оквирне, служиће у сврху рангирања понуђача, а за све време важења оквирног споразумаи у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће рачунарску опрему наручивати према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Члан 4.

Укупна вредност набавке која је предмет оквирног споразума, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*Наручилац уписује планирану – процењену вредност набавке*).

Јединичне цене предмета набавке исказане су у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни(поглавље V, образац 2) у понуди Испоручиоца, који чини саставни део овог овирног споразума.

На јединичне цене из става 2. овог члана обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 5.

Након ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, наручилац ћеуговоре/наруџбенице додељивати на следећи начин:

- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 1, наруџбеница ће бити издата Испоручиоцу који је понудио најнижу понуђену цену тог производа приликом подношења понуда;
- За производе који се у тренутку расписивања јавне набавке не налазе на спецификацији, у складу са чл. 40а став 2 тачка 2, биће упућен позив свим потписницима оквирног споразума да дају своје понуде за конкретни производ и наруџбеница ће бити издата Испоручиоцу који је понудио најнижу понуђену цену тог производа.

Поновно отварање конкуренције међу Испоручиоцима – потписницима оквирног споразума, ће бити спроведено на следећи начин:

Наручилац ће путем електронске поште упутити свим Испоручиоцима позив за достављање понуда са навођењем потребних добара и количина, у циљу доделе појединачног уговора/наруџбеница.

Испоручиоци су дужни да активно учествују у поступку сваке набавке. Активно учествовање значи да се позвани испоручиоци одазову подношењем понуде за рачунарску опрему, која се траже у оквиру појединачних набавки и додељену набавку и реализују.

Наручилац ће у позиву навести:

- артикал који тражи,
- потребну количину,
- рок у коме се мора доставити понуда (навођење датума и сата),
- електронска пошта на коју треба доставити понуду,
- начин на који се доставља понуда,
- критеријум за доделу уговора/наруџбенице,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у техничким спецификацијама и
- друге неопходне услове.

Позив ће бити упућен преко електронске поште:

- Испоручиоца 1 ..... *(овде навести електронску пошту)*
- Испоручиоца 2..... *(овде навести електронску пошту)*

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од испоручилаца захтевати да на исти начин потврде пријем позива, што су испоручиоци дужни и да учине.

Испоручиоци ће понуде достављати електронски, у складу са позивом и упутством Наручиоца.

Понуда испоручиоца обавезно мора да садржи јединичну и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, рокове испоруке, као и основне податке Испоручиоца – понуђача. (Образац понуде ће осмислити Наручилац)

Наручилац ће по истеку рока за достављање понуда направити записник о пристиглим понудама и исти доставити електронским путем испоручиоцима који су доставили понуде.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора/наруџбенице применом критеријума "најнижа понуђена цена". Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор/наруџбеницу Испоручиоцу који је понудио краћи рок испоруке, а у случају да су и цена и рок испоруке једнаки, Наручилац ће доделити уговор/наруџбеницу Испоручиоцу који је понудио дужи рок важења понуде.

Одлуку о додели уговора/наруџбенице наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора/наруџбенице не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Уколико дође до раскида уговора/наруџбенице о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора/наруџбенице.

Уговори/наруџбенице о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора/наруџбеница закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи оригиналан предмет набавке, који квалитетом и карактеристикама одговара техничкиим условима из конкурсне документације и понуде;
- да предмет набавке испоручује сукцесивно у року од _____ дана, подобијеномписменомналогу Наручиоца - наруџбеница;
- испоручи предмет набавке на локацији Булевар Зорана Ђинђића 123В, локал 2, 11070 Нови Београд
- Понуђач је дужан да испоруку добара врши сукцесивно, количине добара које су наведене у спецификацији конкурсне документације нису обавезујућег карактера за Наручиоца и служе искључиво за рангирање понуђача. Тачнуколичину и динамику одређује Наручилац.За сваку испоруку, Наручилац ће доставити наруџбеницу у којој ће тачно назначити врсту робе и потребне количине.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
- плати уговорену цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке, у року од _____ дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна.

Члан 8.

Испоручилац је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету или очигледне сметње у коришћењу, Испоручилац исте мора отклонити, о свом трошку, најкасније у року од 3 дана од дана пријема записника о рекламацији.

Члан 9.

У случају кашњења у испоруци, Испоручилац је дужан да плати Наручиоцу на има уговорне казне 0,5% од уговорене вредности добара, за сваки дан кашњења, а максимум 10%.

Члан 10.

Сви Испоручиоци се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, односно појединачних уговора/наруџбеница, које морају бити евидентиране у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини од 10% процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или

- не извршим испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом оквирном споразуму изврши тако што ће за сваку испоруку Испоручилац испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од _____ дана од дана испоруке добара.

Члан 12.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Испоручиоца.
Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног испручиоца у случајевима:

- да испоручилац без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- не извршим испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице;
- изласка појединог члана из заједничке групе испоручилаца која је једна од страна потписника овог Споразума;
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног испоручиоца,
- ако испоручилац стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања испоручиоца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.
Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог оквирног споразума решавају споразумно.
У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 1 ЗА НАРУЧИОЦА

_____ _____

Печат и потпис овлашћеног лица Управитељ Фондације
др Јелена Брајковић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА 2

_____

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: *Попунити модел оквирног споразума, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦЕ

ФОНДАЦИЈА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА МЛАДИХ НАУЧНИХ РАДНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
office@unifondzastanove.rs **www.unifondzastanove.rs** телефон: 011/ 312-26-80

Ознака и број ЈН: ЈНМВ - 02/2019
Број наруџбенице:
Датум:

На основу члана 40. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15) издаје се

НАРУЏБЕНИЦА

Предмет јавне набавке:_____(назив предмета набавке и тражена количина)

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ознаке и бр. ЈНМВ - 02/2019 и потписаног Оквирног споразума бр. _____ од_____ године са_____(највише два) понуђача на годину дана, а у складу са чл. 40. тачка 9. и чл. 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама:

- према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда испоручилаца, без поновног отварања конкуренције међу испоручиоцима по конкретном захтеву_____ **(**име и презиме запосленог код наручиоца који иницира конкретну набавку)**,** наручилац издаје ову наруџбеницу најповољнијем понуђачу:

или

На основу спроведеног поступка јавне набавкемале вредности, ознаке и бр. ЈНМВ - 02/2019 и потписаног Оквирног споразума бр. _____ од_____ године са_____(највише два) понуђача на годину дана, а у складу са чл. 40. тачка 9. и чл. 40а. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама:

- поновним отварањем конкуренције међу добављачима по конкретном захтеву_____ **(**име и презиме запосленог код наручиоца који иницира конкретну набавку)**,** наручилац издаје ову наруџбеницу најповољнијем понуђачу:

_____ (назив понуђача), из _____,ул._____ бр. _____, матични број_____, ПИБ_____. (*Попуњава понуђач*)

Вредност набавке: _____ динара (износ без ПДВ-а)
Начин плаћања: уплатом на рачун испоручиоца, број рачуна_____код пословне банке_____.***(Попуњава понуђач)***
Рок испоруке:_____ (*Попуњава наручилац на основу обрасца Понуде)*
Место испоруке: Булевар Зорана Ђинђића 123В, локал 2, 11070 Нови Београд
Рок плаћања: у складу са чланом 7. потписаног оквирног споразума

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

_____
Печат и потпис овлашћеног лица

ЗА НАРУЧИОЦА

_____
Управитељ Фондације
др Јелена Брајковић

.

Напомена: *Попунити модел уговора/наруџбенице, потписати га и оверити печатом.*

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, личном доставом у просторије Фондације, Булевар Зорана Ђинђића 123В, Нови Београд (локал бр.2)или путем поште на адресу: Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 123В, 11070Нови Београд (локал бр.2) у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 123В, 11070Нови Београд (локал бр.2), са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ-Понуда за јавну набавку рачунарске опреме, ознаке и броја ЈНМВ-02/2019**“.

Понуда се сматра ***благовременом*** уколико је примљена од стране наручиоца до 23.04.2019. године до 16:00 часова. Отварање понуда ће се обавити јавно, пред комисијом, 23.04.2019. године у 17:00 часова, у просторијама Фондације, Булевар Зорана Ђинђића 123В, Нови Београд (локал бр.2).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на ковертиу којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и као таква, по окончању поступка отварања понуда, биће враћена, неотворена, Понуђачу.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова;
- Оверене и потписане Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке;
- Техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему и то искључиво са сајта произвођача, као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра.
- Оверен и потписан Образац понуде;
- Оверен и потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Оверен и потписан Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења за добро извршење посла;
- Оверен и потписан Модел оквирног споразума;

- Оверен и потписан Модел уговора/наруџбенице;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.
Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.
Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничкке спецификације.
Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

3. ПАРТИЈЕ
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 123В, 11070Нови Београд (локал бр.2),са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку услуга – набавка рачунарске опреме, ознаке и броја ЈНМВ-02/2019- не отварати**“или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга – набавка рачунарске опреме, ознаке и броја ЈНМВ-02/2019- не отварати“или
„**Опозив понудеза јавну набавку услуга – набавка рачунарске опреме, ознаке и броја ЈНМВ-02/2019- не отварати**“или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – набавка рачунарске опреме, ознаке и броја ЈНМВ-02/2019 - не отварати**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**III**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана испоруке добара и правилно испостављеног рачуна.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Испорука добара се вршина локацији Фондације, Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића 123В, локал 2, у року не дужем од 15 дана од дана пријема Наруџбенице.
Рокважења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Испоручилац се обавезује да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, односно појединачних уговора/наруџбеница, које морају бити евидентиране у Регистру меница.
Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини од 10% процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.
Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека важења оквирног споразума.
Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не извршим испоруку предмета набавке на основу већ закљученог појединачног уговора/наруџбенице.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податаке о поднетим понудама до отварнања понуда.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 123В, 11070Нови Београд (локал бр.2), или путем електронске поште на e-mail:office@unifondzastanove.rs,тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@unifondzastanove.rsили препорученом пошиљком са повратницомна адресу:Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 123В, 11070Нови Београд (локал бр.2).Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,

2) шифра плаћања 153 или 253,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха: Републичка административна такса са ознаком и бројем јавненабавке на коју се односиподнети захтев за заштиту права,

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.